

# Administrationsgrundlag for private pasningsordninger

Furesø Kommune  
August 2022

## Indhold

<b>1. Formål</b>	3
<b>2. Lovgivning</b>	3
2.1 Definition af private pasningsordninger	3
2.2 Krav til de kommunale myndigheder	4
2.3 Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning	4
<b>3. Godkendelse af privat pasningsordning</b>	4
3.1 Godkendelsesproceduren	4
3.2 Kriterier for godkendelse	5
3.3 Børneattest og offentlig straffeattest	5
3.4 Antallet af børn hos den enkelte private børnepasser	6
3.5 Godkendelsens ophør	6
3.6 Tilbagekaldelse af godkendelse	6
<b>4. Tilsyn i private pasningsordninger</b>	7
4.1 Indhold og rammer for tilsyn	7
4.2 Anmeldt og uanmeldt tilsyn	7
4.3 Særlig tilsyn	7
4.4 Hotline	8
<b>5. Godkendelse af pasningsaftale</b>	8
5.1 Indsendelse af pasningsaftalen før opstart	8
5.2 Opsigelsesvarsel	8
5.3 Lukkedage	9
5.4 Sygdom	9
5.5 Rygning	9
5.6 Skat og ATP	10
<b>6. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger</b>	10
6.1 Generelt om tilskud til private pasningsordninger	10
6.2 Tilskuddets størrelse	10
6.3 Tilskud til bestemte aldersgrupper	11
6.4 Kombinationspladser	11
6.5 Søskendetilskud	11
6.6 Fripladstilskud	11
6.7 Afslag på tilskud til privat pasning i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger	11
6.8 Dispensation for tilskud samtidig med barselsorlov	11
6.9 Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning	12
<b>7. Klager</b>	12
7.1 Klager over private børnepassere	12
7.2 Klage over afgørelser truffet af Furesø Kommune	12
7.3 Information til forældre	12
<b>8. Privat børnepasning på tværs af kommunegrænsen</b>	13
8.1 Børn fra Furesø Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner	13
8.2 Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Furesø Kommune	13
8.3 Flytning	13
<b>9. Forældres og private børnepasseres mulige samarbejdspartnere i Furesø</b>	13
9.1 PPR 0-6 år	13
9.2 Tidlig opsporing og gode overgange	14
9.3 Sprogtest af børn når de bliver 2 år	14

## 1. Formål

Formålet med administrationsgrundlaget for private pasningsordninger i Furesø Kommune er at beskrive de private pasningsordningers funktion, praksisser og rammebetingelser. Materialet i administrationsgrundlaget bygger på gældende love og vejledninger.

Administrationsgrundlaget giver vejledning til henholdsvis forældre og private børnepassere om, hvordan Furesø Kommune administrerer området for privat børnepasning.

Administrationsgrundlaget skal sikre ligebehandling og gennemsigtighed for forældre, private børnepassere og kommunens administration i forhold til godkendelse og tilsyn.

## 2. Lovgivning

Private børnepassere skal på linje med alle andre tilbud under dagtilbudsloven leve op til dagtilbudslovens formålsparagraf (LBK nr. 985 af 27/06/2022):

*§ 1. Formålet med denne lov er at*

- fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,*
- give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,*
- forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og*
- skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.*

Ud over dagtilbudsloven, så er private børnepassere omfattet af servicelovens bestemmelser omkring skærpet [underretningspligt](#) (kapitel 27) samt straffelovens bestemmelser om [tavshedspligt](#) (§ 152 og § 152a).

### **2.1 Definition af private pasningsordninger**

En privat børnepasser bliver godkendt efter Dagtilbudsloven §§ 78-85. De er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningstilbuddet, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningstilbud. Dette betyder også, i modsætning til kommunale dagplejere, at private børnepassere ikke har noget ansættelsesforhold i Furesø Kommune, og kommunen kan ikke anvise pladser hos den private børnepasser.

For at sikre en entydig definition af, hvilken type tilbud, der er tale om, fremgår det af dagtilbudslovens §78a at: "Private pasningsordninger må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge". Dermed bliver de private pasningsordninger ikke forvekslet med kommunal eller privat dagpleje, hvor der er henholdsvis et ansættelsesforhold i kommunen eller en driftsoverenskomst med kommunen.

## **2.2 Krav til de kommunale myndigheder**

Furesø Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed for private pasningsordninger.

## **2.3 Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning**

Den private børnepasser har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private børnepasser. Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindeligt sygefravær. Ved brug af vikar er det fortsat den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk forsvarligt miljø.

Længerevarende brug af vikarer sker efter konkret vurdering og skal godkendes af Furesø Kommune. Ved længerevarende vil normalt forstås, at børnene passes af en vikar i over 14 dage, eller hvis der i perioder er intensivt brug af vikar, selv om børnepasseren lejlighedsvis er til stede.

Uanset kort- eller langvarigt brug skal vikaren godkendes af Furesø Kommune og der indhentes straffeattest og børneattest. Forældrene skal oplyses om, hvem børnepasseren har fået godkendt som vikar og hvornår børnepasseren benytter vedkommende til pasning af deres barn.

## **3. Godkendelse af privat pasningsordning**

### **3.1 Godkendelsesproceduren**

Godkendelse af privat børnepasning foregår på to niveauer:

1. Godkendelse af den private pasningsordning, hvis den private pasningsordning skal modtage flere end to børn (se afsnit 3)
2. Godkendelse af hver enkelt pasningsaftale, som indgås mellem forældrene og den private børnepasser - dette gælder også for private pasningsordninger, der modtager 1-2 børn og derfor ikke kræver tilladelse jf. punkt 1 (se afsnit 5)

Godkendelsen af private pasningsordninger er administrativt placeret i Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse (CDSF) og varetages i det daglige af Furesø Dagpleje. Dagplejen behandler ansøgninger om godkendelse og afholder godkendelsesbesøg hjemme hos ansøgeren.

Ansøgningsskema kan rekvireres ved at kontakte [Furesø Dagpleje](#).

Furesø Kommune er ansvarlig for, at der, efter samtykke med ansøgeren, indhentes offentlig straffeattest og børneattest på ansøger samt på eventuel partner, hjemmeboende børn og logerende på ansøgers adresse. Sagsbehandlingen vedr. indhentning af attester sker via Rigspolitiet og internt i kommunen.

Indholdet i et godkendelsesmøde og den efterfølgende godkendelsesproces kan variere afhængig af ansøgers personlige kvalifikationer, ressourcer og fysiske rammer m.v. Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn. Mødet indeholder altid en gennemgang af forpligtelser i forhold til Dagtilbudsloven, orientering om den skærpede underretningspligt samt en gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger på det godkendte sted.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej. Godkendelseskemaet og det samlede materiale danner sammen med tilsynsskemaet grundlag for førstkommande tilsynsbesøg.

### **3.2 Kriterier for godkendelse**

Kriterierne danner baggrund for en konkret vurdering af forholdene i en privat pasning. En vurdering der bygger på dels lovgivningsgrundlaget, dagtilbudsloven og dels faglig viden om pædagogik og børns behov.

#### De fysiske rammer

Der skal være tilstrækkelig plads i rummene beregnet til den private pasning, svarende til 3 m<sup>2</sup> pr 0-3 årig. De fysiske rammer skal vurderes egnede til brug for pasning af børn, for eksempel lydmiljø, afstand fra opholdsrum til baderum, mulighed for tilberedning af mad og sikkerhed i forbindelse med blandt andet trapper.

#### Børnesammensætning

Børnesammensætningen vurderes blandt andet ud fra antallet af passere. Desuden skal de børn, der passes i ordningen, være aldersmæssigt jævnt fordelt i aldersgruppen 0-2 år.

#### Personlige kompetencer

Den private børnepasser skal kunne etablere et læringsmiljø, der er relevant for alle børn og kunne skabe gode relationer til børnene; være nærværende, empatisk og kommunikere aldersrelevant med børnene. Den private børnepasser skal have det nødvendige fysik til at kunne håndtere børnene - dvs. løfte og bære børnene samt kunne komme ned på gulvet til dem.

#### Pædagogiske kompetencer

Børnepasseren skal kunne formidle iagttagelser om barnets udvikling i dialogen med dagplejen og være åben over for vejledning om den pædagogisk indsats omkring børnene.

#### Kost og hygiejne

Børnepasseren skal have god forståelse for sund kost og hygiejne vedr. børn

#### Danskkundskaber

Det er et lovkrav at ansøgeren har tilstrækkelige danskkundskaber til at kunne kommunikere med barnet på et niveau, der understøtter, at børnene kan udvikle deres dansksproglige kompetencer jf. dagtilbudslovens §81 stk. 3. Derfor skal ansøgeren kunne dokumentere fx 9.- klasseprøven i dansk med mindstekarakteren 2, bestået "Prøve i Dansk 2" eller et tilsvarende niveau.

### **3.3 Børneattest og offentlig straffeattest**

Furesø Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattest på alle, der arbejder med børn og unge under 15 år og en offentlig straffeattest på alle der arbejder med børn og unge under 18 år jf. servicelovens §§ 50-52.

Attesterne indhentes som beskrevet ovenfor også for børnepasserens eventuelle ægtefælle, samlever, hjemmeboende børn, der er fyldt 15 år, logerende mv. som er bosat hos børnepasseren. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på husstanden. Attesterne indhentes som en del af at sikre, at de børn, der kommer i pasning hos den private børnepasser, tilbydes et ansvarligt pasningstilbud.

### **3.4 Antallet af børn hos den enkelte private børnepasser**

Private pasningsordninger kan etableres i dagpleje- eller institutionsform.

Etableres den private pasningsordning i et privat hjem (dagplejeform), kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn. Varetages pasningen af flere personer, kan der gives tilladelse til pasning af op til 10 børn.

Vurderingen af antallet af børn sker ud fra en samlet afvejning af blandt andet den private pasningsordnings ressourcer, børnenes aldersfordeling, de fysiske rammer samt antallet af passerens egne børn.

Etableres den private pasningsordning i institutionsform, hvor der ansættes medarbejdere, er der ikke noget maksimum for antallet af børn, der kan modtages. Antallet af børn, der kan gives tilladelse til at modtage, vil afhænge af institutionens ressourcer - herunder de fysiske og personalemæssige rammer.

### **3.5 Godkendelsens ophør**

Hvis børnepasseren selv ønsker at ophøre som privat børnepasser, kan det ske ved, at den private børnepasser orienterer forældrene herom og orienterer skriftligt til Furesø Kommune, eller giver besked om dette, når pågældende får besøg af tilsynsførende. Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Furesø Kommune til, at der gives et varsel på tre måneder.

Der føres ikke tilsyn, hvis børnepasseren ikke har fået børn i pasning. Kommunen fører kontrol hermed i forbindelse med udbetaling af tilskud til forældrene.

Hvis børnepasseren ikke inden for en periode på seks måneder fra godkendelsen har fået indskrevet børn i pasningsordningen, bortfalder godkendelsen. Dette gælder dog ikke private børnepassere på barselsorlov, hvor orlovsperioden rækker udover seks måneder.

Baggrunden for, at godkendelsen ophører efter 6 måneder uden pasning af børn, er, at kommunen ikke fører tilsyn i perioder uden indskrevne børn, og forholdene derfor kan have ændret sig. Den private børnepasser kan søge om fornyelse af godkendelsen. Ved ansøgning om fornyelse skal kommunens undersøgelse tage afsæt i tidligere godkendelse og skal således primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget. Det samme gælder, hvis pasningsordningen har været lukket i mere end seks måneder, fx på grund af sygdom.

### **3.6 Tilbagekaldelse af godkendelse**

Furesø Kommune kan ikke afskedige private børnepassere, da de er selvstændige erhvervsdrivende. Det er dog muligt for Furesø Kommune at tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen.

Furesø Kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private børnepasser er bragt til ophør og at konsekvensen er, at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Allerede udbetalte tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, fordi de har modtaget tilskuddet i god tro.

## 4. Tilsyn i private pasningsordninger

### 4.1 Indhold og rammer for tilsyn

Furesø Kommune skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og løbende føre tilsyn med børnepasseren. Dette gælder også for private pasningsordninger med 1-2 børn.

Der føres ikke tilsyn med det enkelte barn i de private pasningsordninger, men der påhviler kommunen en underretningspligt ift. det enkelte barn, hvis man i forbindelse med tilsynet bliver opmærksom på, at et barn har behov for særlig støtte, jf. servicelovens krav i § 153 om skærpet underretningspligt.

Tilsynet skal foretages på den godkendte pasningsadresse. Tilsynet har til formål at sikre, at børnepasseren formår at understøtte barnets trivsel, udvikling og læring i henhold til § 81 i dagtilbudsloven.

Får Furesø Kommune kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan en allerede udstedt godkendelse blive inddraget.

Tilsynsrapporter skal være tilgængelige for forældrene i den private pasningsordning.

### 4.2 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der foretages tilsyn hos de private børnepassere på lige fod med de kommunale med en blanding af anmeldte og uanmeldte tilsyn. Tilsynet skal sikre, at den private børnepasser bidrager til barnets trivsel, udvikling, læring samt sikre at de sikkerhedsmæssige og hygiejniske forhold lever op til kravene. Ved tilsynet lægges der vægt på hvorvidt børnepasseren formår at omsætte råd og vejledning til praksis, udvikle børnene, reagere positivt på og justere sig ift. børnenes behov, yde omsorg og respondere anerkendende på børnenes signaler.

De anmeldte og uanmeldte tilsyn tager afsæt i tilsynsskemaet, som afspejler den private børnepassers unikke praksis. Tilsynet forholder sig således til, om den private børnepasser opfylder lovgivningens og vejledningens krav til pasning, og om beskrivelsen af praksis svarer til den praksis, der konstateres ved tilsynsbesøget.

En del af tilsynet er en kontrol, idet det kontrolleres, at de børn, der udbetales tilskud til jf. pasningsaftalerne, faktisk bliver passet hos børnepasseren, samt om godkendte vikarer og ansatte fortsat har en arbejdsrelation til børnepasningen.

### 4.3 Særlig tilsyn

Der er mulighed for at foretage en individuel ressourcevurdering af behov således, at den enkelte private børnepasser kan pålægges et særligt udviklingsorienteret tilsyn med sparring og vejledning.

Særlig tilsyn kan dog kun pålægges, hvis der er sagligt grundlag for dette. Hvis den enkelte private børnepasser nægter at modtage særlig tilsynsbesøg, kan det efter konkret vurdering af de samlede omstændigheder føre til, at kommunen tilbagekalder godkendelsen.

Beslutningen om særligt tilsyn og omfanget heraf træffes i de konkrete sager af Furesø Kommune og som udgangspunkt efter dialog med de involverede parter. Hvis en børnepasser har været under særlig tilsyn, vil dette fremgå i børnepasserens tilsynsbilag. Hvis der opstår andre klager eller miskrediterende oplysninger

omkring børnepasserens pasningstilbud, vil det være en skærpende omstændighed, at børnepasseren allerede har gennemgået et klageforløb med særlig tilsyn.

Som udgangspunkt offentliggør forvaltningen ikke særlig tilsyn for forældrene. Den private børnepasser kan dog selv oplyse forældrene herom. Baggrunden for at forvaltningen ikke underretter forældrene er, at forvaltningen fortsat finder, at tilbuddet opfylder kravene til at være godkendt.

Kriterier for pålæg om ekstra tilsyn kan være:

- Bekymringer for om der leves op til grundlaget hvorpå godkendelsen er givet
- Klager der giver anledning til nærmere undersøgelse af forholdene hos den private børnepasser
- En midlertidig særlig sårbarhed og udsathed i det private pasningstilbud som eksempelvis viden om kritisk sygdom (hos barn eller børnepasser), dødsfald i børnegruppen m.v.
- Børnepassere som har haft flere børn, der stopper i utide, eller hvor forældre har kontaktet kommunen med en konkret bekymring om børnepassers praksis
- Børnepassere, der er fagligt udfordret af børn, der har særlige pasningsbehov

#### **4.4 Hotline**

Private børnepassere har mulighed for at kontakte den kommunale dagpleje for sparring, råd og vejledning. Kontaktoplysninger og åbningstid kan findes på kommunes hjemmeside.

Vejledningen er generel og målrettet børnepasserens praksis. Formålet er kvalitetssikring, understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsproblematikker i børnegruppen.

Desuden kan forældre søge råd og vejledning ved problemstillingerne/bekymringerne rettet mod et konkret barn.

## **5. Godkendelse af pasningsaftale**

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at informere forældrene om forskellen mellem privat pasning og dagtilbud. Dette gøres via Furesø Kommunes hjemmeside.

### **5.1 Indsendelse af pasningsaftalen før opstart**

En pasningsaftale indgået mellem den private børnepasser og forældrene skal være Furesø Kommune i hænde senest 1 måned før startdatoen. Da det er børnepasseren, der har den indledende kontakt med forældrene, er det derfor vigtigt, at børnepasseren orienterer forældrene korrekt om dette, således at pasningsaftalen indsendes rettidigt. Forældrene kan ikke få tilskud før pasningsaftalen er behandlet og ansøgningen om tilskud er underskrevet.

Pasningsaftalen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn, cpr og kontaktoplysninger på forælder/forældre
- Navn, cpr og kontaktoplysninger på den private børnepasser
- Navn og cpr på det barn som pasningsaftalen vedrører
- Angivelse af, hvor pasningen foregår
- Pasningstider fordelt på ugedage
- Forventet pasningsperiode



- Opsigelsesvarsel for begge parter
- Angivelse af, om det er en ny eller ændret pasningsaftale
- Den samlede udgift til børnepasning - evt. specificeret
- Aftaler om pasning under sygdom og ferier
- Angivelse af antal lukkedage (den private børnepassers ferie)

Furesø Kommune opfordrer til, at pasningsaftalen laves med udgangspunkt i et standardskema, som udleveres ved henvendelse til dagplejen eller pladsanvisningen.

Såfremt forældrene ikke længere ønsker tilbud i kommunalt regi, skal de slette barnet fra den kommunale venteliste vedr. 0-2 årige, når der er indgået en aftale om privat pasning.

### **5.2 Opsigelsesvarsel**

Den private børnepasser fastsætter selv opsigelsesvarslet i pasningsaftalen med barnets forældre.

Furesø Kommune skal i den forbindelse vejlede forældrene om, at opsigelsesvarslet kan have meget stor betydning, hvis en pasningsaftale afbrydes før tid. Kommunen udbetaler kun tilskud til ét tilbud ad gangen, og hvis forældrene ønsker deres barn optaget i et kommunalt tilbud før opsigelsesvarslet i den private pasningsordning er udløbet, så skal forældrene ud over taksten til det kommunale tilbud betale den fulde pris (uden kommunalt tilskud) til den private pasningsordning.

Furesø Kommune anbefaler et opsigelsesvarsel på løbende måned + 1 måned, hvilket svarer til opsigelsesvarslet i de kommunale dagtilbud.

Modtager forældrene tilskud til privat pasning, skal de orientere Furesø Kommune, når aftalen med børnepasseren ophører. Furesø Kommune skal have besked om datoen for ophør af pasningsaftalen.

### **5.3 Lukkedage**

Fuldt tilskud til privat pasning ydes som udgangspunkt kun, hvis den private børnepasser har max. 30 lukkedage pr. år. Ud af disse skal den 24. og 31. december samt Grundlovsdag og 1. maj indgå i lukkedagene, hvis børnepasseren holder den private pasningsordning lukket på disse dage. Disse 30 lukkedage med kommunalt tilskud sidestiller de private pasningsordninger med de kommunale tilbud på området. Det står de private børnepassere frit for at have lukket flere dage, men i så fald er børnepasserne forpligtiget til at orientere Furesø Kommune i den årlige ferieplan, som sendes til kommunen.

Det kommunale tilskud til forældrene vil som udgangspunkt blive reduceret med 0,45 % pr. lukkedag ud over de 30 dage.

Der vil dog altid være tale om en individuel vurdering i forhold til antallet af åbningsdage og åbningstimer. Der kan derfor være tilfælde, hvor en plads i en privat pasningsordning kan opfattes som en fuldtidsplads, selv om der holdes mere end 30 lukkedage - f.eks. hvis der er en forlænget åbningstid på åbningsdagene eller åbent i weekender. Se i øvrigt punkt 6.1.

### **5.4 Sygdom**

Hvis en privat børnepasser er syg eller lukker den private pasningsordning ned i kortere eller længere perioder på grund af sygdom, skal dette meddeles til Furesø Dagpleje. Vælger børnepasseren at bruge en vikar, er det børnepasserens ansvar, at forældrene er bekendt med løsningen. Se mere under punktet "Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning"

Ved langtidssygdom ud over seks måneder vil godkendelsen bortfalde. Ved raskmelding vil børnepasseren kunne genansøge godkendelse.

Furesø Kommune kan, hvis der findes en saglig begrundelse og efter samtykke fra børnepasser indhente en mulighedserklæring eller andet relevant materiale, som belyser, om betingelserne for fortsat godkendelse er opfyldt.

Modtager børnepasseren sygedagpenge skal Furesø Kommune orienteres herom, således at tilskuddet stoppes fra første sygedagpenge dag.

### **5.5 Rygning**

Regler om røgfri miljøer i dagtilbud lov nr. 512 af 06/06 2007 omfatter også private pasningstilbud. Det følger af ovennævnte lov, at det ikke er tilladt at ryge indendørs i dagtilbud eller på dagtilbuddets udendørsarealer, hvor børn færdes. Der kan indrettes særlige rygerum, hvor der kan tillades rygning for medarbejdere med videre. Ved rygerum forstås et særligt lokale med gode udluftningsmuligheder eller ventilation. Rygerummet må ikke tjene som gennemgangsrum, og det må ikke indeholde funktioner, der anvendes af andre ansatte m.v.

Det er ikke tilladt at ryge på matriklen, når der passes børn. Reglerne om røgfri miljøer indebærer, at Furesø Kommune gennem det løbende tilsyn skal sikre, at der ikke ryges på matriklen, når der passes børn. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfri hele døgnet.

### **5.6 Skat og ATP**

Som privat børnepasser er man B-skattepligtig og selv ansvarlig for at indbetale arbejdsmarkedsbidrag og skat af indtægten.

Kommunen indberetter det fulde vederlag til Skat, men det er fortsat den private børnepassers ansvar at indbetale skatten. Indberetningen skal sikre, at Skat kan kontrollere, at der sker den korrekte skatteindbetaling.

Den private børnepasser er berettiget til et skattemæssigt [standardfradrag](#) på 60 % af den månedlige betaling - fradraget tildeles automatisk, når kommunen har foretaget indberetningen til Skat.

Den private børnepasser har endvidere mulighed for at indbetale [ATP](#).

## **6. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger**

### **6.1 Generelt om tilskud til private pasningsordninger**

Der er ikke noget loft for, hvor mange børn i en husstand, der kan ydes tilskud til i privat pasning.

Furesø Kommune yder ikke økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med barn i privat pasning med tilskud, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

Der kan ikke ydes tilskud til pasning af den private børnepassers egne børn, da tilskud til pasning af eget barn er betinget af, at man ikke har nogen indtægt.

Tilskuddet til privat pasning skal udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes og tidligst fra den dag, hvor pasningsaftalen er administrationen i hænde. Det er ikke muligt at få tilskud med tilbagevirkende kraft.

Som udgangspunkt stoppes tilskuddet, hvis et barn er fraværende fra pladsen i privat pasning i mere end seks sammenhængende uger. Der kan i særlige tilfælde foretages en konkret vurdering.

For at opnå maksimalt tilskud skal pasningsbehovet være på mindst 32 timer ugentlig. Tilskuddet reduceres hvis pasningsaftalen er indgået på mindre end 32 timer ugentligt.

### **6.2 Tilskuddets størrelse**

Furesø Kommunes tilskud til forældre med børn i privat pasning udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe jf. Dagtilbudslovens § 33. Hvis 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til private pasning er lavere end kommunens tilskud, udbetales kun 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene har altså som minimum en egenbetaling på 25 %.

### **6.3 Tilskud til bestemte aldersgrupper**

Furesø Kommune giver tilskud til børn i privat pasning i hele aldersgruppen fra 24 uger frem til skolestart. Tilskuddet reduceres når barnet fylder 3 år.

### **6.4 Kombinationspladser**

Dagtilbudslovens § 85a omhandler muligheden for at anvende et kombinationstilbud, hvis der kan dokumenteres et arbejdsmæssigt behov for at kombinere en plads i et dagtilbud med tilskud til en fleksibel pasningsordning, som i det store og hele følger samme regler som privat pasning.

Der er dog ikke de samme krav til tilsyn og pædagogisk indhold, som der er til privat pasningsordninger, hvor børnene er i ordningen hele dagen.

I øvrigt henvises til dagtilbudslovens § 85a.

### **6.5 Søskendetilskud**

Furesø Kommune yder søskendetilskud til forældre med mere end et barn i pasning, herunder privat pasning med tilskud, jf. vejledningens pkt. 465.

### **6.6 Fripladstilskud**

Det er ikke muligt at søge om fripladstilskud (helt eller delvist gratis pasning) til børn i private pasningsordninger.

### **6.7 Afslag på tilskud til privat pasning i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger**

Furesø Kommune kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis kommunen i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger efter § 52 i lov om social service anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud (dagtilbudsloven § 84, stk. 19).

### **6.8 Dispensation for tilskud samtidig med barselsorlov**

Som udgangspunkt udbetaler Furesø Kommune ikke tilskud til privat pasning samtidig med barselsorlov med det barn, der ønskes tilskud til privat pasning af.

Furesø Kommune kan i helt særlige tilfælde efter en konkret vurdering give tilskud til privat pasning samtidig med, at forældre for samme barn modtager barsels dagpenge i medfør af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel (dagtilbudsloven § 84, stk. 3). Særlige tilfælde er for eksempel tilfælde hvor:

- forælderen på barselsorlov har behov for aflastning i hjemmet, f.eks. ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel
- der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private børnepasser og eventuelle øvrige børn
- forælderen på barsel genoptager arbejdet delvist under barselsorloven.

Den konkrete vurdering foretages i lyset af, at der kan være behov for tilskud til privat pasning i de særlige tilfælde (dagtilbudsvejledningen afsnit 738).

Forældre, der er på barselsorlov eller børnepasningsorlov med et barn, kan modtage tilskud til privat pasning af et andet barn, hvis forældrene har andre børn, der opfylder betingelserne for at modtage tilskud til privat pasning

### **6.9 Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning**

I tilfælde af sygdom hos den private børnepasser eller uoverensstemmelser mellem børnepasser og forældre som gør, at pasningsforholdet afbrydes, giver kommunen ikke tilskud til to pasningstilbud til samme barn samme måned. Derfor skal allerede udbetalte tilskud til privat pasning refunderes førend en ny plads andet sted kan tilbydes og benyttes, uanset om det er i kommunalt eller privat regi. For forældrene betyder dette, at de kan risikere at skulle betale fuld pris (uden kommunalt tilskud) hos den private børnepasser jf. opsigelsesvarslet i pasningsaftalen.

I tilfælde af at børnepasseren modtager sygedagpenge, kan forældrene ikke modtage tilskud til privat pasning i samme periode, som børnepasseren modtager sygedagpenge.

## **7. Klager**

En klagesag kan opstå hvis Furesø Kommune kommer i besiddelse af informationer, som giver anledning til tvivl om godkendelsen skal fortsætte. Kommunen igangsætter en sagsbehandling, der skal følge de forvaltningsretlige regler. Det betyder, at kommunen skal undersøge sagen tilstrækkeligt, partshøre børnepasseren og træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet.

### **7.1 Klager over private børnepassere**

Furesø Kommune fremsender klager skriftligt til den private børnepasser, som herefter har minimum en uge til at komme med sit partshøringssvar. Alt efter klagens omfang og alvorlighed kan der foretages en undersøgelse af klagens validitet. Undersøgelsen kan udføres som et ekstra tilsyn, og den pågældende børnepasser har mulighed for at komme med sit partshøringssvar, når resultaterne fra undersøgelsen foreligger.

Hvis den private børnepasser har lavet et svar på partshøringen, vil dette indgå i den videre sagsbehandling og blive vurderet i forhold til det videre forløb. Hvis den private børnepasser ikke laver et svar på partshøringen, forsætter sagen også. Når alle relevante informationer er indsamlet og vurderet, vil den private børnepasser modtage et brev, hvori det fremgår, om klagen får konsekvenser for den private børnepassers godkendelse og om der skal foretages yderligere i sagen.

### **7.2 Klage over afgørelser truffet af Furesø Kommune**

Der gives klagevejledning, hvis kommunen træffer afgørelse om at trække en godkendelse af et privat pasningstilbud tilbage.

### **7.3 Information til forældre**

Under processen med at behandle sagen får forældrene ikke oplysninger herom. Dette betyder, at forældrene kun informeres om, at børnepasserens godkendelse tilbagekaldes, hvis dette bliver udfaldet af den samlede proces omkring klagebehandlingen.

I de særlige tilfælde hvor en godkendelse tilbagekaldes, informeres forældrene først telefonisk og herefter også i brevform om, at godkendelsen af den private børnepasser er tilbagekaldt. Forældrene får ingen forklaring, grundet reglerne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Pladsanvisningen hos Furesø Kommune vil være behjælpelig med at finde plads i et kommunalt tilbud, hvis dette ønskes. Ellers kan forældrene selv finde og lave en pasningsaftale med en anden privat børnepasser, hvis de ønsker dette. Furesø Kommune er forpligtet til at tilbyde en ny plads til forældrene. Forældrenes tilskud stoppes samme dag som børnepasseren ophører med at passe børn. Allerede udbetalt tilskud skal ikke tilbagebetales.

## **8. Privat børnepasning på tværs af kommunegrænsen**

### **8.1 Børn fra Furesø Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner**

Hvis forældre fra Furesø Kommune ønsker at lave en pasningsaftale med en privat børnepasser i en anden kommune, så kontakter Furesø Kommune den private børnepassers hjemkommune for at sikre sig, at den private børnepasser er godkendt til at modtage børn i privat børnepasning og at den private pasningsordning kan modtage et nyt barn i den pågældende alder.

På baggrund af hjemkommunens tilbagemelding godkender Furesø Kommune pasningsaftalen.

Hjemkommunen fører tilsyn med pasningsordningen. Såfremt der ved tilsynet konstateres kritisable forhold, gør hjemkommunen Furesø Kommune opmærksom på dette, og Furesø Kommune vil afgøre, om disse forhold skal have betydning for godkendelsen af pasningsaftalen.

### **8.2 Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Furesø Kommune**

Furesø Kommune har godkendelsesforpligtelsen. Barnets bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete børnepassers godkendelse. Furesø Kommune fører tilsynet.

### **8.3 Flytning**

Hvis barnet flytter bopælskommune men fortsætter pasning hos den samme børnepasser, er det vigtigt, at både til- og fraflytterkommunen orienteres om flytningen, idet tilskuddet skal udbetales fra bopælskommunen.

Forældrene kan opkræves tilbagebetaling fra fraflytter-kommunen, samtidig kan tilflytter-kommunen nægte at yde tilskud med tilbagevirkende kraft, hvorfor forældrene kan komme i en situation med manglende tilskud i flere måneder.

## 9. Forældres og private børnepasseres mulige samarbejdspartnere i Furesø

Private børnepassere og dermed forældrene til børnene i pasningsordningen har mange forskellige samarbejdspartnere i Furesø Kommune. Nedenstående er ikke en komplet fremstilling af disse, men en afspejling af den diversitet der er i samarbejdsrelationerne og som kan findes via Furesø Kommunes hjemmeside.

### **9.1 PPR 0-6 år**

PPR 0-6 år (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) er bemandet med talepædagoger, fysioterapeuter, ergoterapeuter og psykologer.

På forespørgsel fra forældre og/eller den private børnepasser kan der etableres et samarbejde med PPR omkring barnet, hvis barnet vurderes at have behov, som PPR skal være med til at tilgodese.

### **9.2 Tidlig opsporing og gode overgange**

Furesø Kommune arbejder på flere niveauer med fokus på tidlig opsporing. Sundhedsplejen arbejder sammen med familierne om et overgangsskema, som udfyldes ved det sidste besøg af sundhedsplejersken. Det er forældrenes ansvar at bringe oplysningerne ind i pasningsordningen.

I overgangsskemaet vil der være beskrevet hvilke temaer, som forældre og sundhedsplejen har arbejdet med.

Der er udarbejdet et overgangsskema, som bruges i overgangen fra privat pasning til andet dagtilbud. Skemaet kan rekvireres hos den kommunale dagpleje og overdrages efter udfyldelse til forældrene. Vær opmærksom på sikker opbevaring af skemaet.

### **9.3 Sprogtest af børn når de bliver 2 år**

I Furesø Kommune skal alle børn over 2 år sprogtestes via Sprogtrappen. Det er den private passers opgave at oprette børnene via "Hjernen & Hjertet" og udføre testen. Furesøs dagplejekonsulent vil føre tilsyn med og vejlede i forhold til arbejdet med sprogtrappen.

*Sidst revideret: 08-09-2022 16:03*